

DEMANDE DE RECONNAISSANCE PROGRAMME DE FORMATION INITIALE PROGRAMME DE QUALIFICATION EN COURTAGE HYPOTHÉCAIRE

Note importante

Ce formulaire doit être complété par tout prestataire de formation qui veut faire reconnaître son programme de formation initiale qui permettra aux étudiants de se qualifier aux examens de l'Autorité des marchés financiers (l'Autorité) en courtage hypothécaire. Il peut être soumis en même temps que le formulaire : Demande de reconnaissance- Prestataire de formation initiale.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

PARTIE 1 – INFORMATIONS GÉNÉRALES									
IDENTIFICATION DU PRESTATAIRE (en lettres majuscules)									
Nom du prestataire									
Numéro de prestataire (10 chiffres)									
Type d'organisation :				Langue de correspondance : Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/>					
ADRESSE DE CORRESPONDANCE									
N° d'immeuble		Rue			Bureau				
Municipalité				Province		Code postal			
N° de tél. (principal)			N° de tél. (autre)			Poste			
Adresse du site internet :			Adresse courriel						
IDENTIFICATION DE LA FORMATION									
Titre de la formation									
Titre de la formation en anglais (si applicable)									
Date de début			Date de fin						
Durée de la formation (mois)									
Langue d'enseignement		Français <input type="checkbox"/>		Anglais <input type="checkbox"/>		Autre :			
Cette formation sera à diffusion		Unique <input type="checkbox"/>		Récurrente : 1 an <input type="checkbox"/> 2 ans <input type="checkbox"/>		Autre			
Clientèle visée par cette formation			Courtier hypothécaire <input type="checkbox"/>			Autre :			
Lieu de la formation									
Coût de la formation (si applicable)									
Type de diffusion			Formation à distance <input type="checkbox"/> En salle <input type="checkbox"/>						

PARTIE 3 – ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

Veillez préciser les types d'évaluation qui seront retenus dans le cadre de la formation :

- Évaluation formative
- Évaluation sommative

Veillez énumérer les modalités d'évaluation qui seront utilisées :

Veillez remplir le plan de cours détaillé en annexe 1 en y inscrivant toutes les évaluations de la formation ou nous faire parvenir le plan de cours détaillé de votre formation. Dans ce dernier cas, assurez-vous que les évaluations sont bien précisées et décrites.

Veillez joindre une copie des tableaux de spécifications des évaluations qui seront utilisés.

PARTIE 4 – FORMATEURS**IDENTIFICATION DES FORMATEURS (OBLIGATOIRE)**

N° de client Autorité	Nom	Prénom

Veillez joindre une copie de l'annexe 2 pour chacun des formateurs associés à l'activité de formation.

DOCUMENTS À JOINDRE

- Plan de cours détaillé de la formation (ou l'annexe 1)
- Tableau de correspondance entre le curriculum de formation et les plans-cadres (cégeps)
- Plans-cadres (cégeps uniquement)
- Tableaux des spécifications des évaluations
- Curriculum vitae de tous les formateurs et du responsable de programme
- Tous les soutiens à l'apprentissage offerts

SVP, ne pas supprimer cette page
lors de l'impression de votre formulaire.

Cette page blanche a été placée volontairement, car la page
Partie 7 – Frais exigibles et paiement doit être imprimée
sur une page seule, sans information au verso.

Plan de cours formation initiale (modèle)

Titre de l'activité	
Durée prévue	Type de formation

Objectifs généraux d'apprentissage
<i>Indiquer les objectifs généraux de la formation.</i>

Objectifs spécifiques d'apprentissage	Éléments de contenu	Durée	Activités d'apprentissage	Soutien à l'apprentissage	Critères de performance	Évaluation	Référence
<i>Ex. : Définir le rôle de l'Autorité des marchés financiers dans le secteur des services financiers.</i>	<i>Ex. :</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mission de l'Autorité</i> • <i>Rôle</i> • <i>Exercices des fonctions</i> • <i>Lois administratives</i> • <i>Pouvoirs de l'Autorité</i> 	<i>Ex. : 15 min</i>	<i>Ex. : Activité de groupe</i>	<i>Ex. : Manuel</i>	<i>Ex. : Définition juste du rôle de l'Autorité des marchés financiers dans le secteur des services financiers.</i>	<i>Ex. : Évaluation formative et sommative finale.</i>	<i>Loi sur l'encadrement du secteur financier et informations officielles du site Internet de l'Autorité.</i>

Objectifs spécifiques d'apprentissage	Éléments de contenu	Durée	Activités d'apprentissage	Soutien à l'apprentissage	Critères de performance	Outil d'évaluation	Référence

Nom du prestataire	
Date de demande	
Titre de la formation	

Lorsque vous faites une demande de reconnaissance de formation initiale par nos services en ligne, veuillez vous assurer que tous vos documents ont été téléchargés lors de la demande. Veuillez noter que toute demande de reconnaissance de formation qui ne sera pas complète ne sera pas évaluée.

Votre demande de reconnaissance de formation ne sera pas complète avant la réception de tous les documents nécessaires à l'évaluation de cette dernière.

Veuillez utiliser cette liste de vérification afin de vous assurer que vous avez fourni toutes les informations nécessaires au bon traitement de votre demande.

N°	Information à fournir	Information décrite en détail dans le formulaire	Information transmise dans un document en pièce jointe
EXIGENCES DE RECONNAISSANCE			
1	<input type="checkbox"/> Le plan de cours détaillé de la formation (ou l'annexe 1)		
2	<input type="checkbox"/> Tableau de correspondance entre le curriculum de formation et les plans-cadres (cégeps)		
3	<input type="checkbox"/> Plans-cadres (cégeps uniquement)		
4	<input type="checkbox"/> Tableaux des spécifications des évaluations		
5	<input type="checkbox"/> Curriculum vitae de tous les formateurs et du responsable de programme		
6	<input type="checkbox"/> Tous les soutiens à l'apprentissage offerts		